

| | |
|---|---|
| Descrizione procedimento | Procedimento di affidamento diretto di beni e servizi fino a € 140.000,00 + IVA |
| Riferimenti normativi | D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett.b) e Regolamento per la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi della Fondazione Alma Mater |
| Termini in giorni | 10 |
| Decorrenza | Accettazione di preventivo |
| Unità organizzativa Responsabile | Responsabile unico del progetto (RUP)/Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti |
| L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051. 2080531 email istituzionale : segreteria@fondazionealmamater.it |
| Provvedimento-atto conclusivo | Provvedimento di aggiudicazione |
| Silenzio assenso o dichiarazioni interessato | no |
| Responsabile procedimento | RUP |
| Eventuali annotazioni | / |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | / |
| Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale | Ricorso giurisdizionale (TAR) |
| Indagini di customer satisfaction | Non ancora previste/non ancora effettuate |
| link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.) | https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/fondazione/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general |

| | |
|----------------------------------|---|
| Descrizione procedimento | Procedure di affidamento mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti per le procedure di importo pari o superiore a € 140.000,00, soglia comunitaria e fino alla soglia di qualificazione di € 750.000,00 |
| Riferimenti normativi | D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. e) e art. 14, comma 1 lett. e) e Regolamento per la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi della Fondazione Alma Mater |
| Termini in giorni | Termini previsti nelle norme di legge |
| Decorrenza | Atto di avvio della procedura |
| Unità organizzativa Responsabile | Responsabile unico del progetto (RUP)/Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti |

| | |
|---|--|
| L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051.2080531 email istituzionale : segreteria@fondazionealmamater.it |
| Provvedimento-atto conclusivo | Provvedimento di aggiudicazione |
| Silenzio assenso o dichiarazioni interessato | no |
| Responsabile procedimento | RUP |
| Eventuali annotazioni | / |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | / |
| Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale | Ricorso giurisdizionale (TAR) |
| Indagini di customer satisfaction | Non ancora previste/non ancora effettuate |
| link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.) | La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi |

| | |
|---|---|
| Descrizione procedimento | Procedure di affidamento oltre la soglia di qualificazione ottenuta pari a € 750.000,00, ricorso a una centrale di committenza qualificata |
| Riferimenti normativi | D.lgs 36/2023 art. 62, comma 5 |
| Termini in giorni | / |
| Decorrenza | / |
| Unità organizzativa Responsabile | / |
| L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | / |
| Provvedimento-atto conclusivo | / |
| Silenzio assenso o dichiarazioni interessato | / |
| Responsabile procedimento | / |
| Eventuali annotazioni | / |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | / |
| Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale | Ricorso giurisdizionale (TAR) |
| Indagini di customer satisfaction | Non ancora previste/non ancora effettuate |
| link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.) | La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi |

| Descrizione procedimento | Procedura di stipula di contratto di appalto |
|---|--|
| Riferimenti normativi | D.lgs. 36/2023, art. 18, comma 2 |
| Termini in giorni | 60 giorni |
| Decorrenza | Dall'aggiudicazione efficace |
| Unità organizzativa Responsabile | Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti |
| L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051.2080531 email istituzionale : segreteria@fondazionealmamater.it |
| Provvedimento-atto conclusivo | Contratto |
| Silenzio assenso o dichiarazioni interessato | no |
| Responsabile procedimento | Responsabile unico del progetto (RUP)/Consigliere con delega/Presidente |
| Eventuali annotazioni | / |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | / |
| Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale | Ricorso giurisdizionale (TAR) |
| Indagini di customer satisfaction | Non ancora previste/non ancora effettuate |
| link utili 1 (informazioni, modulistica, etc.) | La modulistica non è standard ma è contenuta nei singoli avvisi/bandi |

| Descrizione procedimento | Procedura di nomina di commissione di gara per valutazione offerte tecniche-economiche |
|---|--|
| Riferimenti normativi | D.lgs. 36/2023 art. 93 |
| Termini in giorni | 5 giorni |
| Decorrenza | Dal termine di scadenza della presentazione offerte |
| Unità organizzativa Responsabile | Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti |
| L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Contratti e Acquisti/Area Amministrazione, Bilancio e Contratti Telefono: 051.2080531 email istituzionale : segreteria@fondazionealmamater.it |
| Provvedimento-atto conclusivo | Atto di nomina |
| Silenzio assenso o dichiarazioni interessato | no |

| | |
|--|---|
| Responsabile procedimento | RUP |
| Eventuali annotazioni | / |
| Potere sostitutivo in caso di inerzia | / |
| Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale | Ricorso giurisdizionale (TAR) |
| Indagini di customer satisfaction | Non ancora previste/non ancora effettuate |
| link utili 1 (informazioni, modulistica, etc) | https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione-trasparente/fondazione/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general |